



# **Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**

## **Vicerrectorado Académico**

### **REGLAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICA PARA PLAZAS NUEVAS Y NO CUBIERTAS POR REEMPLAZO - SEMESTRE ACADÉMICO 2017 –**

**II**

**(Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0826-2017-CU-UNJFSC)**

**HUACHO - 2017**

# REGLAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICA PARA PLAZAS NUEVAS Y NO CUBIERTAS POR REEMPLAZO – SEMESTRE ACADÉMICO 2017 - II



## CAPÍTULO I

### *Generalidades y Base Legal*

**Artículo 1°.-** El presente Reglamento, constituye el instrumento legal que norma el procedimiento académico y administrativo, para el contrato de docentes y jefes de práctica de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (en adelante UNJFSC), para el semestre académico 2017-II, financiado por recursos ordinarios de la Universidad.

Para el presente proceso, se entiende experiencia profesional al ejercicio profesional que se ha obtenido a partir del Título Profesional en el Sector Público o Privado.

**Artículo 2°.-** La base legal del presente Reglamento lo constituyen:

- ✓ Ley Universitaria N° 30220.
- ✓ Estatuto de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 002-2017-AU/UNJFSC.
- ✓ Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General, modificada por el Decreto Legislativo N° 1272 y su TUO aprobado por D.S. N° 006-2017-JUS.
- ✓ Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Ley N° 30518 Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- ✓ Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- ✓ Resolución de Consejo Directivo N° 007-2017-SUNEDU de fecha 02.02.17.

**Artículo 3°.-** Los departamentos académicos, a través de sus Facultades y según las disponibilidades de plazas docentes presupuestadas, proponen al Vicerrectorado Académico, la contratación de docentes.

## CAPÍTULO II

### *De la Convocatoria*

**Artículo 4°.-** La contratación docente se realizará mediante concurso público. La convocatoria para el Concurso Público de Contrato Docente, será publicada en dos diarios de circulación nacional. En la página web de la

Universidad, se publicará la Convocatoria, el Reglamento de Concurso y el Cuadro de Plazas.

**Artículo 5°.-** Los docentes son contratados en niveles remunerativos equivalentes a un docente auxiliar.



### CAPÍTULO III

#### *De los Requisitos y Presentación De Documentos*

**Artículo 6°.-** Los requisitos para ser docente contratado son:

- Poseer título profesional.
- Poseer grado académico de maestro o doctor conferido por las Universidades del país; los grados otorgados en el extranjero deberán ser revalidados según Ley y reconocido por SUNEDU.
- Acreditar experiencia en el ejercicio profesional.
- No haber sido condenado por delito común doloso, ni sentenciado por terrorismo, ni estar inmerso en el registro de deudores alimentarios morosos.
- No haber recibido sanción de separación o destitución de cargo público.
- Presentar los **Anexos N° 4, 5, 6, 7 y 8** debidamente llenados.

En el caso de los requisitos de postulación, deberá ceñirse a lo estipulado en la Ley Universitaria N° 30220.

El candidato podrá postular solamente a una plaza docente, quedando automáticamente descalificado si infringe esta disposición. En ningún caso se admitirá como postulantes en el presente Concurso a personas mayores de setenta (70) años de edad, en concordancia con lo previsto en la Ley Universitaria N° 30220.

Los requisitos para ser Jefe de Práctica son:

- Poseer título profesional.
- Pertener al tercio superior en los estudios superiores.
- Tener aptitudes para la docencia universitaria.

**Artículo 7°.-** El postulante presentará a la Unidad Central de Trámite Documentario su solicitud (Formulario Único de Trámite: FUT) dirigida a las respectivas Facultades, en donde indique la Plaza a la que postula; conjuntamente se adjuntará el Currículo Vitae ordenado de acuerdo al **Anexo N° 2**, el mismo que contendrá un sílabo docente, del curso al que postula; asimismo, se precisa que las copias de los grados académicos y los títulos profesionales deberán ser autenticados por su Universidad de origen.

## CAPÍTULO IV

### *De la Comisión de Evaluación*



**Artículo 8°.-** El proceso para la evaluación de contrato docente se ejecutará íntegramente en sus respectivas Facultades. Para la evaluación de los expedientes y clase magistral, se conformará en cada Facultad una Comisión Evaluadora aprobada en Consejo de Facultad y ratificada mediante Resolución Rectoral, constituida por un máximo de tres (03) docentes ordinarios, **con grados de maestro o doctor**, la que estará presidida por el docente de mayor categoría académica y dedicación. En ningún caso, los Decanos de las Facultades o quienes hagan sus veces podrán integrar las respectivas Comisiones de Evaluación.

**Artículo 9°.-** Los docentes que tengan familiares con grados de parentesco de hasta cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, que estén participando en el proceso del Concurso Público, no podrán ser Miembros de la Comisión de Evaluación.

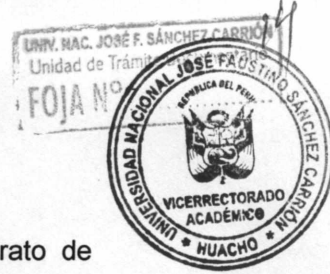
**Artículo 10°.-** El quórum para la instalación y funcionamiento de la Comisión de Evaluación, es con dos (02) de sus miembros con la participación del presidente, obligatoriamente.

**Artículo 11°.-** Son funciones de la Comisión de Evaluación:

- a) Asistir a todas las reuniones de trabajo, bajo responsabilidad funcional que dará lugar a la apertura del proceso sancionador correspondiente, en caso de inasistencia injustificada.
- b) Cautelar los expedientes, bajo responsabilidad.
- c) Evaluar los expedientes de los postulantes de acuerdo a los rubros y escala de puntuación indicados en el Anexo 2 del presente Reglamento.
- d) Evaluar la clase magistral de acuerdo a la escala de puntuación indicada en el Anexo 3.
- e) Publicar los resultados de evaluación.
- f) Resolver los reclamos presentados por los postulantes, en primera instancia.
- g) Elaborar las actas del proceso y el informe final.
- h) Presentar el Informe Final de los Resultados de las evaluaciones al Consejo de Facultad, adjuntando los currículos vitae, proponiendo al Consejo Universitario la contratación de docentes.

## CAPÍTULO V

### De La Evaluación y Calificación



**Artículo 12.-** La Evaluación para el Concurso Público Nacional para Contrato de Docentes y Jefes de Práctica, se realizará tomando en cuenta dos aspectos:

- a) La calificación del currículum vitae (según Anexo 2).
- b) Evaluación de la clase magistral (según Anexo 3).

**Artículo 13°.-** Los rubros que serán considerados para efectos de la evaluación son los siguientes:

**a) Evaluación Curricular**

- 1. Grados y Títulos
- 2. Actualizaciones y Capacitaciones
- 3. Trabajos de Investigación
- 4. Informe del Departamento Académico
- 5. Experiencia Docente y/o Profesional
- 6. Elaboración de materiales de enseñanza
- 7. Asesoría a alumnos
- 8. Evaluación de alumnos emitida por el Vicerrectorado Académico
- 9. Idiomas
- 10. Actividad de Proyección Social

**b) Evaluación de la clase magistral**

**Artículo 14°.-** La calificación es atribución exclusiva de la Comisión de Evaluación, y ésta se hará de acuerdo a los puntajes establecidos en las respectivas Tablas de Evaluación, que figuran en los Anexos 2 y 3 del presente Reglamento.

**Artículo 15°.-** El puntaje mínimo de la evaluación del currículum vitae debe ser el siguiente:

**AUXILIAR                                  25**

**JEFES DE PRÁCTICA                  15**

La calificación tomará en cuenta los últimos cinco (5) años de antigüedad, en las actualizaciones y capacitaciones.

De no alcanzar el puntaje señalado, el postulante quedará descalificado del proceso de Concurso Público Nacional.



**Artículo 16°.-** El puntaje mínimo para calificar la clase magistral, es el siguiente:

**AUXILIAR 08**  
**JEFES DE PRÁCTICA 08**

De no alcanzar el puntaje señalado, el postulante quedará descalificado del proceso de Concurso Público Nacional.

**Artículo 17°.-** Para que un postulante acceda a una plaza, deberá obtener el siguiente puntaje mínimo:

CATEGORÍA	EVALUACIÓN DE CURRÍCULO VITAE	CLASE MAGISTRAL	PUNTAJE TOTAL
AUXILIAR	25	08	33
JEFE DE PRÁCTICA	15	08	23

## CAPÍTULO VI

### *De los Resultados Finales*

**Artículo 18°.-** Concluido el proceso de evaluación, la Comisión elaborará el Informe Final adjuntando las Actas con los puntajes finales de los postulantes y currículos vitae, en estricto orden de mérito.

**Artículo 19°.-** Los docentes son contratados en niveles remunerativos equivalentes a un docente auxiliar.

**Artículo 20°.-** La asignación de las plazas será en estricto orden de mérito.

**Artículo 21°.-** La Resolución de Consejo Universitario que declare a los Ganadores del Concurso, consignará el período: Semestre Académico 2017 – II.

La Resolución señalará en forma expresa, la categoría equivalente del docente, dedicación de la plaza, (Máximo al de un Auxiliar TP 20 horas).

## CAPÍTULO VII

### *Procedimiento Final*

**Artículo 22°.-** La contratación de un docente por Reemplazo se hará por un semestre académico.

**Artículo 23°.-** Los docentes ganadores de la plaza, asumirán el íntegro de las horas lectivas señaladas en la dedicación de la respectiva resolución.



**Artículo 24°.-** El contrato vence en la fecha indicada en la Resolución y no requiere aviso previo entre las partes.

### **Disposiciones Finales**

- PRIMERA:** El candidato que consigne datos o documentos falsos, quedará eliminado automáticamente del concurso sin perjuicio de la responsabilidad penal, de conformidad al Anexo 4.
- SEGUNDA:** El ganador entregará a la Oficina de Recursos Humanos una Declaración Jurada de no incurrir en incompatibilidad establecida por ley; de comprobarse dolo en tal hecho, se dará por anulada su contratación.
- TERCERA:** Están impedidos de participar en el Proceso de Evaluación, los miembros del Departamento Académico, el Consejo de Facultad y del Consejo Universitario que tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el concursante.
- CUARTA:** El postulante que no haya obtenido la plaza por la que concursó, tendrá un plazo de 15 días de finalizado el Concurso para retirar sus documentos en la Facultad respectiva; vencido este plazo, no habrá lugar a reclamo.
- QUINTA:** Es responsabilidad de los ganadores del concurso, una vez que recepcionen la Resolución que los declara como tal, apersonarse a la Oficina de Recursos Humanos, a suscribir los siguientes formatos:
1. Ficha de Registro de Datos Personales Laborales y Familiares (Formato 001-ASS)
  2. Declaración Jurada Única.
- SEXTA:** El Decano de Facultad remitirá los Currículos de los Ganadores a la Unidad de Registro y Escalafón, máximo en un plazo de cinco (5) días de haber concluido el proceso de concurso público, bajo responsabilidad.
- SÉPTIMA:** Las Comisiones de Evaluación de Concurso tienen facultades y atribuciones para resolver los conflictos, controversias o problemas que se presenten durante el proceso del concurso público.
- OCTAVA:** La Comisión Evaluadora para el presente Concurso Público de Contrato Docente por Reemplazo, podrá ser la misma que la Designada para el Concurso Público para Contrato de Docentes Universitarios convocada por Resolución de Consejo Universitario N° 0792-2017-CU-UNJFSC.
- NOVENA:** De acuerdo a la naturaleza y particularidad de la Facultad de Medicina Humana, se deberá tener en cuenta para la contratación docente la Resolución de Consejo Directivo N° 007-2017-SUNEDU/CD, forme N° 185-2016-SUNEDU/02-13 sobre la equivalencia entre los títulos de

segunda especialidad profesional obtenidos a través del **residentado** médico con el grado de maestría.

UNIV. NAC. JOSÉ F. SÁNCHEZ CARRIÓN  
Unidad de Trámite



**DÉCIMA:** Los postulantes que se presentaron y que no resultaron ganadores de la Tercera Convocatoria de Concurso Público realizada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0792-2017-CU-UNJFSC, se encuentran exonerados del pago por derecho de inscripción en el presente concurso público.

**DÉCIMA PRIMERA:** Los postulantes que acrediten experiencia profesional, que cuenten con los presupuestos mínimos académicos y/o se encuentren dictando en la UNJFSC, podrán ser evaluados por la Comisión Evaluadora a fin de aspirar a una plaza de contratación.

**DÉCIMA SEGUNDA:** Quedan derogadas las disposiciones internas que se opongán al presente Reglamento.

**DÉCIMA TERCERA:** El presente Reglamento, entrará en vigencia a partir del día de su publicación en la página web de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.





## ANEXO N° 1

### CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICA PARA PLAZAS NUEVAS Y NO CUBIERTAS POR REEMPLAZO - SEMESTRE ACADÉMICO 2017 - II

#### CRONOGRAMA

FECHAS	FASES
27 de setiembre de 2017	Convocatoria Pública.
28 de setiembre de 2017	Aprobación de Plazas en Consejo Universitario.
28 de setiembre de 2017	Publicación de Plazas.
29 y 02 de octubre de 2017 (de 08:00 am. a 04:00 pm.)	Pago por derecho de Inscripción y Presentación de Expedientes; solicitud dirigida a las respectivas Facultades, a través de la Unidad de Trámite Documentario en Horario de Oficina.
03 de octubre de 2017	Evaluación de expedientes por la Comisión de Evaluación de la Facultad.
03 de octubre de 2017	Publicación de Expedito y Cronograma de Clase Magistral en la Página Web de la Universidad.
04 de octubre de 2017	Clase Magistral.
05 de octubre de 2017	Sesión Extraordinaria del Consejo de Facultad para aprobar el informe final de la Comisión de Evaluación y proponer la contratación al Vicerrectorado Académico.
05 de octubre de 2017	Publicación de ganadores del concurso en la Página Web de la Universidad.
06 de octubre de 2017	Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario para Aprobación y Expedición de Resolución de Ganadores del Concurso.

1. Derecho de Inscripción: Oficina de Caja Central
2. Presentación de Expedientes en la Unidad de Trámite Documentario
3. La Relación de Plazas serán publicadas en la página web.

Mayor información en la página web de la Universidad [www.unjfsc.edu.pe](http://www.unjfsc.edu.pe)



## ANEXO N° 2

### CALIFICACIÓN DEL CURRÍCULO VITAE

Las evaluaciones de los docentes deben comprender las siguientes indicaciones y proporciones.

1. GRADOS Y TÍTULOS		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Doctorado		7	7	20
Maestría		6	6	
Título Profesional		4	6	
Otro Título profesional/Título pedagógico/2da Especialidad		2		
Bachiller		2	4	
Bachiller en otra especialidad		2		

2. ACTUALIZACIONES Y CAPACITACIONES		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Estudio de Doctorado		1.25/ciclo	4.0	8
Estudios de Maestría		1.00/ciclo	4.0	
Estudios de 2da. Especialización	Área de dominio	0.75/ciclo	1.5	
	Área diferente	0.50/ciclo	1.5	
Diplomados	Con certificación	1.0	2.0	
Cursos Nacionales		0.25 c/curso	2.0	
Manejo de software científico: MATEMÁTICA, MATLAB, FORTRAN, SPSS, LATEX		0.25 c/u.	1.0	

3. TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Publicaciones en revistas nacionales o locales		Hasta 1 por c/u	2	2
Publicaciones en libro especializados		Hasta 1 por c/u	2	

4. INFORME DEL DEPARTAMENTO		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
<b>Puntualidad en:</b>				4
Asistencia a clases (Teoría/práctica/laboratorio)		0.5 por ciclo	2.00	
Entrega de Actas o Informes		0.5 por ciclo	2.00	
Entrega de Silabo		0.5 por ciclo	2.00	
Asistencia en el desarrollo del curso		0.5 por ciclo	2.00	
Desarrollo de silabo al 100% o Programación de Prácticas		0.5 por ciclo	2.00	



5. EXPERIENCIA PROFESIONAL		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Nivel Universitario Pre-Grado		1.5 por ciclo	6	30
Nivel Universitario Pos-Grado		2.0 por ciclo	4	
Experiencia Profesional		5.0 por año	25	

6. ELABORACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Textos Universitarios (con o sin ISBN / ISSN)		2.0 por c/u	2	5
Libros Solucionarios (con o sin ISBN / ISSN)		2.0 por c/u	2	
Guía de Prácticas y/o Laboratorios		2.5 por c/u	5	
Separatas, Folletos o Informe Técnico Científico (mínimo 5 páginas)		1.5 por c/u	3	

7. ASESORÍA A ALUMNOS - GRADUADOS		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Asesoría de Tesis	Título Profesional	1.5 X c/u	3	5
Miembro de Jurado de Tesis	Título Profesional	1.0 X c/u		
Asesoría de monografías para obtención de Grado o Título Profesional	Cualquier caso	1.0 X c/u	4	
Consejería de alumnos	Cualquier caso	1.0 X c/u	4	

8. ENCUESTA ESTUDIANTIL		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Promedio de evaluaciones de un mínimo de 2 ciclos		17.0 hasta 20.0	3	3
		13.0 hasta 16.9	2	
		10.5 hasta 12.9	1	

9. IDIOMAS		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Nivel Avanzado	Con certificación o prueba de conversación fluida	2 por c/idioma	4	4
Nivel Intermedio	Con certificación o prueba de escritura y traducción	2 por c/idioma		
Nivel Básico	Con certificación o prueba de traducción	2 por c/idioma		



10. ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÁXIMO POR RUBRO
Se consideran las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Divulgación científica técnica</i></li> <li>- <i>Orientación vocacional y profesional</i></li> <li>- <i>Ayuda y/o apoyo por catástrofes naturales</i></li> <li>- <i>Participación en Campañas de proyección social</i></li> <li>- <i>Producción de Bienes y Servicios</i></li> <li>- <i>Actividades artísticas y culturales</i></li> <li>- <i>Representación de su Institución en evento</i></li> <li>- <i>Reconocimientos y distinciones</i></li> </ul>			9
Como organizador o conductor	1.5 por c/u	3	
Como expositor o ponente	1.5 por c/u	4.5	
Como participantes	1.0 por c/u	4	

## ANEXO N° 3



### TABLA DE EVALUACIÓN PARA LA CLASE MAGISTRAL

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

.....

**FACULTAD:**

.....

RUBRO	VARIABLES	PUNTAJE	CALIFICACIÓN MÁXIMA
1. APTITUD PARA MOTIVAR EL INTERÉS POR EL TEMA	Muy bueno	3	3
	Bueno	1.5	
	Regular	1	
	Deficiente	0	
2. CALIDAD DE LA EXPOSICIÓN Y DIDÁCTICA	Se le entiende muy bien	3	3
	Se le entiende bien	1.5	
	Se le entiende regular	1	
	Se le entiende con dificultad	0.5	
	No se le entiende	0	
3. GRADO DE CONOCIMIENTO	Excelente	3	3
	Bueno	2	
	Regular	1	
	Deficiente	0	
4. ABSOLUCIÓN DE PREGUNTAS	Muy bueno	3	3
	Bueno	2	
	Regular	1	
	Deficiente	0	

El puntaje máximo en la Clase Magistral es 12 puntos.

El puntaje mínimo aprobatorio en la Clase Magistral es mayor o igual a 10



# ANEXO N° 4

## DATOS GENERALES DEL DOCENTE

APELLIDOS Y NOMBRES.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°..... RUC.....

REGIMEN DE PENSIONES: SPP..... AFP.....

FECHA DE NACIMIENTO.....ESTADO CIVIL .....

LUGAR DE NAC. : DPTO.....DISTRITO:.....PROV.....

DIRECCIÓN ACTUAL: .....

DPTO.....PROVINCIA.....DISTRITO.....

NOMBRE DEL o LA CÓNUGUE.....

LUGAR DE NAC.: DPTO.....DISTRITO.....PROV.....

HIJOS:

NOMBRE.....EDAD.....

NOMBRE.....EDAD.....

NOMBRE.....EDAD.....

TELEFONO.....CELULAR:.....Email.....

TELEF/CELULAR EN CASO DE EMERGENCIA:.....

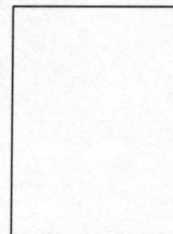
Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada ante la Oficina de Recursos Humanos, con la finalidad que se anexe a mi legajo personal.

Siendo que para tal efecto, legalizo mi firma ante Notario Público.

Huacho,.....de.....de 2017

.....

FIRMA



Huella digital  
Índice derecho



**ANEXO N° 05**  
**DECLARACIÓN JURADA**

YO,.....identificado con DNI  
N°.....con domicilio en la  
calle/Av./Jirón.....Distrito  
de.....Prov.....Dpto./Región.....  
.....

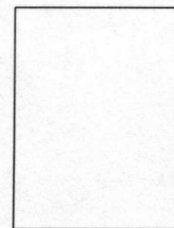
Que, en virtud del principio de Presunción de Veracidad Previsto en el Artículo IV Numeral 1.7 y el Art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444 y modificatorias, **DECLARO BAJO JURAMENTO que, no tengo antecedentes penales ni policiales, ni haber sido sentenciado por delito común doloso ni por terrorismo**, sometiéndome a las acciones legales y/o penales que corresponden de acuerdo a las normas en mención, en caso de verificarse su falsedad.

Siendo que para tal efecto, legalizo mi firma ante Notario Público.

Huacho,... de..... de 2017.

.....

**FIRMA**



Huella digital  
Índice derecho

**ANEXO N° 06**  
**DECLARACIÓN JURADA**



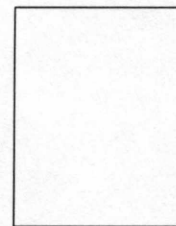
Yo,.....identificado con DNI  
N° .....con ..... domicilio ..... en ..... la  
Calle/Av./Jirón/Urb..... Distrito de  
.....Provincia de .....Dpto./Región..... en virtud del principio de  
Presunción de Veracidad Previsto en el Artículo IV numeral 1.7 y el Art. 42° de la Ley  
del Procedimiento Administrativo General N° 27444 y modificatorias, DECLARO BAJO  
JURAMENTO que, **no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o  
judicialmente para ejercer la función pública, no tener un proceso judicial  
pendiente con la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, ni me  
encuentro inmerso en el registro de deudores alimentarios morosos**, por lo que  
me someto a las acciones legales y/o penales que corresponden de acuerdo a las  
normas en mención, en caso de verificarse su falsedad.

Siendo que para tal efecto, **legalizo mi firma ante Notario Público.**

Huacho,.... de..... de 2017.

.....

**FIRMA**



Huella digital  
Índice derecho





# ANEXO N° 07 DECLARACIÓN JURADA

(LEY DE NEPOTISMO N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM Y D.S. N° 034-2005-PCM)

YO,.....identificado con DNI  
N°.....

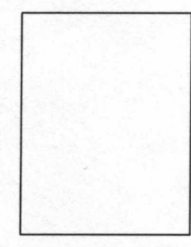
con domicilio en la calle/Av./Jirón.....Distrito de.....  
Prov. ....Dpto./Región  
.....

Que, en virtud del principio de Presunción de Veracidad previsto en el Artículo IV numeral 1.7 y el Art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO que **no estoy comprendido dentro de las incompatibilidades establecidas en la Ley N° 26771 y sus modificatorias en sus Art. 1° 3° y 4° (Ley de Nepotismo que declaro conocer)**, por lo que me someto a las acciones legales y/o penales que corresponden de acuerdo a las normas en mención, en caso de verificarse su falsedad.

Siendo que para tal efecto, legalizo mi firma ante Notario Público.

Huacho, ..... de ..... de 2017.

.....  
**FIRMA**



Huella digital  
Índice derecho



# ANEXO N° 8

## DECLARACIÓN JURADA

Yo, .....  
identificado con DNI: ....., Estado Civil .....  
domiciliado en: ..... Distrito  
..... Provincia ..... Departamento  
.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO

- Los documentos presentados en el Curriculum Vitae son copia fiel de los originales.
- No tener relación de parentesco con los miembros del Jurado de Evaluación de la Facultad, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- No haber iniciado o mantener litigio con la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.
- No estar involucrado en reclamos por parte de los estudiantes en relación a su desempeño como docente contratado.
- Cumplir con lo señalado en el Reglamento de Concurso Público Nacional para Contratación de Docentes Universitarios y Jefes de Prácticas.
- No mantener a la fecha de postulación denuncias, investigaciones y/o procesos (en investigación) de índole administrativa, policial, fiscal o judicial.
- No haber sido amonestado, suspendido, o separado de la docencia universitaria por razón de inconducta funcional en el ejercicio de sus funciones como docente.
- No percibir simultáneamente pensión y remuneración en la misma entidad, ambas por función docente.

Lo que declaro libremente y con pleno conocimiento de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria.

Siendo que para tal efecto, legalizo mi firma ante Notario Público.

Huacho, ..... de..... de 2017.

.....  
Firma



Huella Digital  
Índice derecho